

Tutorial de inscrição nas atividades da Semana Universitária: utilizando o SIGAA pelo GOV.BR

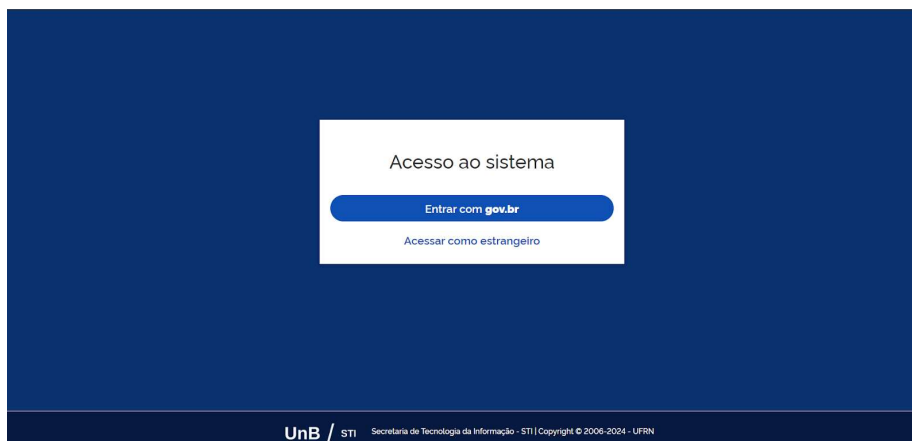
Período de inscrição:

Início: 21/10/2024

Término: até o último dia da atividade

1. Acesso ao Sistema

- Acesse o site [SIGAA UnB Extensão](#).
- Clique em “**Entrar com gov.br**”.



Legenda da imagem: A imagem mostra a tela inicial do site SIGAA UnB Extensão, contendo um conteúdo central que diz “Acesso ao sistema”. Em baixo do texto, existem dois botões de interação: “entrar com Gov.br” e “acessar como estrangeiro”.

2. Login com Gov.br

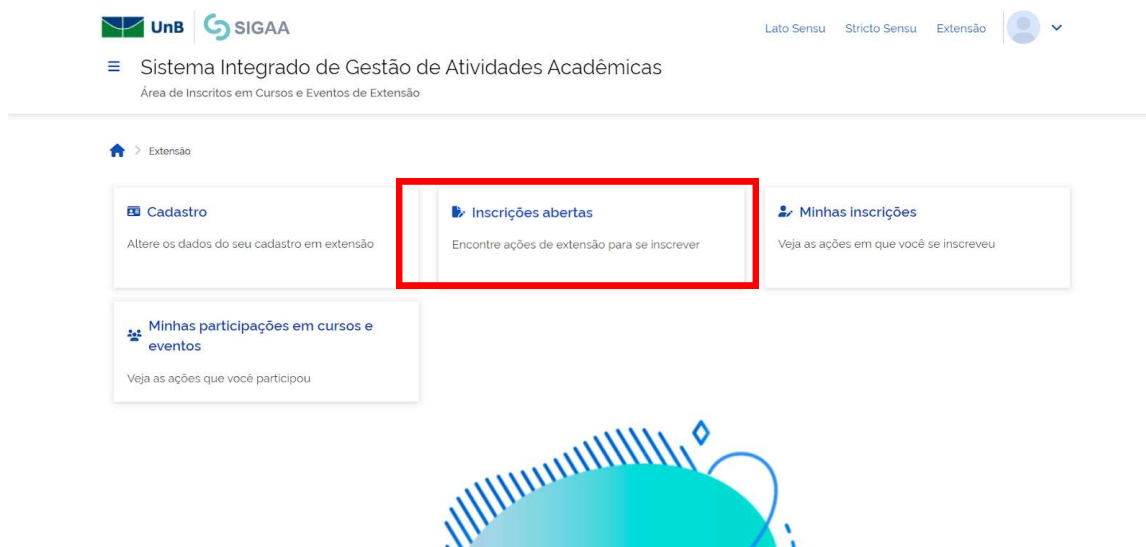
- Faça login com sua conta gov.br utilizando seu **CPF** e **Senha**.
 - **Atenção:** Se você ainda não tem uma conta no gov.br, crie uma antes de continuar com a inscrição.



Legenda da imagem: A imagem mostra o resultado da interação com o botão “Entrar com Gov.br”, a página de login do site gov.br. À esquerda, há uma foto de uma mulher idosa sorrindo enquanto usa um smartphone. Ao lado da foto, à direita, estão as opções de login. No lado direito, há um campo para digitar o CPF, com a instrução "Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br", seguido de um botão azul "Continuar". Abaixo, há outras opções de identificação, como: Login com seu banco, Login com QR code e Certificado digital. Acima dessa seção, há botões para ativar Alto Contraste e o VLibras.

3. Inscrições Abertas

- Após o login, clique em “inscrições abertas”.
- Você será redirecionado para a página “Ações de Extensão”.



Legenda da imagem: Na parte superior, há o logotipo da UnB ao lado do logotipo do SIGAA e o título "Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". Abaixo, o subtítulo "Área de Inscritos em Cursos e Eventos de Extensão". No centro da página, existem quatro caixas de opções principais: 1. Cadastro: "Altere os dados do seu cadastro em extensão". 2. Inscrições abertas: "Encontre ações de extensão para se inscrever". Você deve selecionar essa opção. 3. Minhas inscrições: "Veja as ações em que você se inscreveu". 4. Minhas participações em cursos e eventos: "Veja as ações que você participou".

4. Busca pelo Evento

- Utilize os campos disponíveis para buscar o evento de interesse e clique em “filtrar”.



Legenda da imagem: A imagem mostra um formulário de filtragem para buscar cursos ou eventos em uma plataforma online. Ele possui os seguintes campos e opções: 1. Tipo de Atividade: Dois botões no topo para selecionar entre "CURSO" ou "EVENTO", ambos em azul. 2. Título da ação: Um campo de texto para inserir o nome ou título do curso ou evento. 3. Área temática: Um campo de seleção suspensa (dropdown) para escolher uma área temática relacionada ao curso ou evento. 4. Coordenador: Um campo de texto para preencher o nome do coordenador responsável pela ação. 5. Período: Campos de datas com placeholders de "dd/mm/aaaa" para selecionar um intervalo de tempo entre duas datas (de e até). Na parte inferior direita, há um botão azul escrito Filtrar para aplicar os critérios de busca.

- Após localizar o evento, clique no ícone de usuário para realizar a inscrição.

Título da ação	Tipo	Inscrições até	Vagas				
			Total	Aprovados	Pendentes	Restantes	
Torneio Xadrez Brasília na Biblioteca Central da UnB Coordenação: ROMÉLIO LEMOS LUSTOZA DE SOUZA	EVENTO	09/11/2024	41	25	0	16	 Inscrever-se

Legenda da imagem: A imagem mostra um quadro com informações de uma atividade específica, como o título e o tipo da atividade. À direita dessas informações, existe um botão com um ícone de perfil com um sinal de “+” que representa a ação de Inscrever-se.

5. Realizando a Inscrição

- Na página de “**Inscrição**”, preencha o campo “**vínculo**” com sua instituição de vínculo (ex: Universidade de Brasília).
- Clique em “**Confirmar Inscrição**”.

○ **Observação: Não é necessário enviar nenhum arquivo.**

VÍNCULO

Instituição (Obrigatório)

ARQUIVO

Descrição do Arquivo

Arquivo

Clique ou arraste o arquivo.

Cancelar

Confirmar Inscrição

Legenda da imagem: A imagem mostra um campo de formulário com os títulos "Vínculo" e "Arquivo". O preenchimento da instituição é obrigatório, enquanto a área de arquivo não é necessária para a inscrição. No canto inferior direito estão dois botões, um à esquerda para Cancelar e outro à direita para Confirmar Inscrição

6. Confirmação da Inscrição

- A inscrição será enviada ao(a) coordenador(a) do evento para aprovação.